



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่ยากไร้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของทางราชการ กรณีได้รับการสงเคราะห์จากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แล้ว แต่ได้รับการสงเคราะห์ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายหรือไม่ได้รับการสงเคราะห์เนื่องจากถูกจำกัดด้วยงบประมาณ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๘) และมาตรา ๗๔ (๙) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับ (๑๓) ของกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ เป็นค่าพาหนะสำหรับการเดินทางของผู้ป่วยที่ยากไร้ เพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางแว่นฟ้า ทองศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ



หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2560

ผู้ป่วยยากไร้

คุณสมบัติ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดบึงกาฬ
3. ได้รับการรักษาจากสถานพยาบาลของรัฐ
4. ผู้ป่วยที่ยากไร้ (ผู้ป่วยที่ยากจนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)
5. ผู้ป่วยยากไร้ ผ่านการรับรอง/การเยี่ยมบ้านจาก อปท.ในพื้นที่

2. การยื่นคำขอ

1. ยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ต่อ เทศบาลหรือ อบต. ที่ผู้ยื่นคำขอมีภูมิลำเนา
2. เทศบาลหรือ อบต.รับคำขอรับการสงเคราะห์ พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ป่วยที่ยากไร้
3. ส่งคำขอรับการสงเคราะห์ไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
4. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบึงกาฬ ส่งคำขอรับการสงเคราะห์มายังองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

1. ขอรับแบบคำขอ ณ เทศบาล หรือ อบต. เอกสารประกอบคำขอมีดังนี้
(กรณีเข้ารับการรักษาแล้วมาเบิกเงิน)
1. แบบคำขอรับการสงเคราะห์
2. สำเนาบัตรประจำตัว ปชช. ผู้ป่วยและหรือผู้ดูแล อย่างละ 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ป่วยฯ 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วยฯ/ใบนัดของผู้ป่วยฯ/หรือหนังสือส่งตัวไปรักษาสถานพยาบาลอื่น 1 ฉบับ
5. เอกสารการยืนยันเข้ารับการรักษาจากสถานพยาบาลของรัฐ 1 ฉบับ เช่น ใบสั่งยาที่ทางโรงพยาบาลออกให้,ใบรับรองแพทย์
6. สำเนาบัญชีธนาคารผู้ป่วยหรือผู้ดูแล 1 ฉบับ
7. หนังสือยินยอมให้โอนเงินผ่านธนาคาร หรือ KTB corporate 1 ฉบับ
8. รูปถ่ายผู้ป่วย+ผู้ดูแล+สภาพที่อยู่อาศัย ที่ชัดเจน
9. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
(เอกสาร ข้อ 1-9 ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง)

3. การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

1. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ตรวจสอบข้อมูล และพิจารณาให้การสงเคราะห์
2. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ตรวจสอบและพิจารณาให้การสงเคราะห์แล้ว แต่ไม่เพียงพอ หรือไม่ได้รับการสงเคราะห์ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ส่งข้อมูลและสำเนาหลักฐานคำขอรับการสงเคราะห์มายังองค์การบริหารส่วนจังหวัด
3. องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือต่อไป

4. อัตราค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์

การกำหนดอัตราค่าเดินทาง ให้กำหนดเป็นค่าชดเชยค่าพาหนะเหมาจ่ายตามระยะทางจากสถานที่พัก(ตามภูมิลำเนา) ไปยังสถานพยาบาลของรัฐ (ไป-กลับ) ในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท ดังนี้

- ระยะทาง 1-20 กิโลเมตร ให้เบิกจ่ายในอัตราเหมาจ่าย ครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาท)
- ระยะทาง 21-50 กิโลเมตร ให้เบิกจ่ายในอัตราเหมาจ่าย ครั้งละ 300 บาท (สามร้อยบาท)
- ระยะทาง 51-100 กิโลเมตร ให้เบิกจ่ายในอัตราเหมาจ่าย ครั้งละ 400 บาท (สี่ร้อยบาท)
- ระยะทางเกินกว่า 100 กิโลเมตร ให้คำนวณจากระยะทางในอัตรา กม.ละ 4 บาท แต่ไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาท)
- กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินที่จะต้องเดินทางเข้ารับการรักษาที่สถานพยาบาลของรัฐทันทีทันใด ซึ่งจะต้องเหมารถหรือใช้บริการจ้างเหมาเป็นการด่วน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาท)

ทั้งนี้ ต้องมีใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสดการจ้างเหมารถบริการประกอบการพิจารณาด้วย
(กรณีมีความจำเป็นเกินกว่า 3 ครั้ง ให้ขอความเห็นชอบจาก ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นรายการกรณี)